

**ALLA SINDACA
DEL COMUNE DI PAU**

Oggetto: Richiesta acquisizione qualifica Eco-volontario e iscrizione all'Albo

__l__ sottoscritt _____
nat__a_____ (_____) il _____
_____ e residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ n. _____
C.F.: _____ telefono _____
_____ cellulare _____ e-
mail _____

CHIEDE

Di acquisire la qualifica di Eco-volontario e contestualmente iscriversi all'Albo dei degli Eco-volontari del Comune di Pau, rendendosi disponibile a svolgere compiti descritti nel relativo disciplinare, che di seguito si riportano:

Art. 6 – Compiti dell'eco-volontario e divieti

- 1 L'eco-volontario presta il proprio operato volontariamente e gratuitamente cooperando con il Comune al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica;
- 2 All'eco-volontario/Associazione di volontariato aderente spetta un rimborso delle spese effettivamente sostenute, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo settore";
- 3 Tra il Comune e l'eco-volontario o le associazioni che li rappresentano non si instaura alcun rapporto di lavoro né alcun vincolo di subordinazione contrattuale;
- 4 L'eco-volontario è libero di stabilire quanto tempo dedicare alla propria opera, i contenuti del proprio operato nel rispetto del presente disciplinare;
- 5 L'eco-volontario riconosce il ruolo di indirizzo e coordinamento dell'Amministrazione Comunale.
- 6 L'eco-volontario può:
 - Diffondere informazioni sulla corretta gestione dei rifiuti urbani;
 - Partecipare in qualità di esperto a incontri informativi e di educazione alla corretta gestione dei rifiuti organizzati dal Comune rispettando le modalità di intervento definite dai proponenti stessi;
 - Segnalare la presenza di rifiuti abbandonati sul territorio;
 - Verificare le condizioni di decoro delle postazioni stradali e la presenza di rifiuti abbandonati all'esterno dei contenitori;
 - Segnalare al Comune eventuali disservizi del gestore;
 - Segnalare comportamenti scorretti per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti.
 - Contribuisce a diffondere i valori legati al rispetto dell'ambiente;
 - Informa i cittadini sull'importanza di una corretta raccolta differenziata e della riduzione dei rifiuti;

- E' portavoce dei dubbi, delle segnalazioni e dei suggerimenti dei propri concittadini;
- Difende il proprio territorio dagli abbandoni abusivi di rifiuti e da attività illecite collaborando con la propria amministrazione comunale nelle attività di vigilanza del proprio territorio.

7 Nell'esercizio dei compiti indicati al comma precedente, l'eco-volontario **non può**:

- Raccogliere e trasportare rifiuti;
- Ispezionare i centri di raccolta o manipolare i rifiuti presenti negli stessi, sia quelli depositati che quelli che stanno per essere depositati da cittadini e utenze non domestiche o dal gestore;
- Eseguire analisi dei rifiuti che comportino un contatto fisico con gli stessi;
- Emettere sanzioni verso il gestore o verso i cittadini e le utenze non domestiche;
- Richiedere generalità di soggetti colti a compiere illeciti conferimenti di rifiuti;
- Fotografare o ritrarre in alcun altro modo soggetti colti a compiere illeciti conferimenti di rifiuti;
- Compiere operazioni per le quali sia richiesta dalla normativa di competenza una specifica autorizzazione (per esempio, raccolta e trasporto rifiuti).
- Svolgere attività diverse o in contrasto rispetto a quelle che gli sono state indicate dal Comune ai sensi del successivo art.7.

8 L'eco-volontario deve tenere un comportamento educato e rispettoso verso chiunque.

9 L'eco-volontario deve indossare la divisa e la tessera di riconoscimento consegnategli dal Comune. L'eco-volontario si impegna a tenere pulita e ordinata la propria divisa.

D I C H I A R A

- ☐ di essere cittadino italiano o appartenente ad uno dei Paesi della Comunità europea;
- ☐ di avere raggiunto la maggiore età;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver subito condanna anche non definitiva a pena detentiva per delitto doloso e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- ☐ di non aver subito condanna penale, anche non definitiva, o essere stato destinatario di sanzioni amministrative per violazioni della normativa in materia di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, ambientale e naturalistico;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività di Eco- Volontario.

Dichiara altresì

Di aver preso visione del disciplinare per l'istituzione dell'Eco-volontario.

Pau, lì _____

FIRMA _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: servizisociali@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data