

Da consegnare **entro le ore 13.00 del giorno 11 ottobre 2022** mediante:
1) consegna a mano (o deposito nella cassetta postale)
1) email agli indirizzi: protocollo@comune.pau.or.it servizi sociali@comune.pau.or.it
3) PEC: protocollo.pau@legalmail.it

Al Servizio Socio-Culturale del Comune
di Pau

OGGETTO: Domanda rimborso spesa di viaggio anno scolastico 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a Pau (OR)

in via _____ n. _____ cell. n. _____

☐ nel proprio interesse (solo se beneficiario maggiorenne)

☐ in qualità di genitore del/della minore _____ nato/a a _____
_____ il _____

Chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute per la frequenza della scuola secondaria di II° nell'anno scolastico 2021/2022.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

⇒ Che nell'anno scolastico 2021/2022 lo/la studente/ssa ha frequentato regolarmente la classe _____ della scuola _____
con sede in _____

⇒ Che la spesa sostenuta è pari a complessive € _____ così determinata:

⇒ MESE	SPESA SOSTENUTA
Settembre 2021	€ _____
Ottobre 2021	€ _____
Novembre 2021	€ _____
Dicembre 2021	€ _____
Gennaio 2022	€ _____
Febbraio 2022	€ _____
Marzo 2022	€ _____
Aprile 2022	€ _____

Da consegnare **entro le ore 13.00 del giorno 11 ottobre 2022** mediante:
1) consegna a mano (o deposito nella cassetta postale)
1) email agli indirizzi: protocollo@comune.pau.or.it servizi sociali@comune.pau.or.it
3) PEC: protocollo.pau@legalmail.it

Maggio 2022	€ _____
Giugno 2022	€ _____
Totale	€ _____

⇒ Che per recarsi a scuola ha utilizzato:

- ☐ mezzo pubblico;
☐ mezzo privato;

⇒ Di non aver beneficiato di contributi concessi, per le medesime finalità, dello Stato o di altri Enti, Associazioni e/o Istituzioni.

CHIEDE

Che il beneficio riconosciuto:

- ☐ venga accreditato su conto corrente, IBAN:

- ☐ possa essere riscosso presso un qualsiasi sportello del Banco di Sardegna.

Allega alla presente;

- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- copia dei biglietti e degli abbonamenti autobus;
- informativa e autorizzazione sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP).

Data _____

Firma _____

Da consegnare **entro le ore 13.00 del giorno 11 ottobre 2022** mediante:
1) consegna a mano (o deposito nella cassetta postale)
1) email agli indirizzi: protocollo@comune.pau.or.it servizisociali@comune.pau.or.it
3) PEC: protocollo.pau@legalmail.it

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: servizisociali@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data.....