



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO
Paese dell'Ossidiana
Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

Prot. n. 5169

Pau, 05/10/2021

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ (CEAS) DI PAU.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 04/02/2015, è stato stabilito di istituire un Centro di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS) nel Comune di Pau, con lo scopo di promuovere attività di educazione e alla sostenibilità ambientale, sociale, economica e culturale, attraverso l'adozione di iniziative tese ad educare i cittadini al rispetto dell'ambiente;
- con deliberazione della GC n. 21 in data 23/03/2017, l'Amministrazione ha deciso di destinare l'immobile di sua proprietà "Casa Cauli", a sede del CEAS;
- con la determinazione n. 136 del 05/10/2021 si approva il presente avviso, il relativo modulo di domanda e lo schema di convenzione.

RENDE NOTO CHE

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Pau, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, intende individuare organizzazioni di volontariato o associazione/i di promozione sociale con cui stipulare una convenzione della durata presunta di 25 mesi (dal 01 dicembre 2021 al 31 dicembre 2023) per la gestione, in regime di volontariato, del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS).

La presente disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

PERTANTO

Si invitano i soggetti interessati a partecipare alla procedura per la gestione del CEAS, secondo i termini che seguono.

Articolo 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Pau con il presente avviso intende conferire ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale la gestione delle attività, da svolgersi nel locale comunale "Casa Cauli", che consistono in:

- Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS), con l'obiettivo di promuovere e sostenere la diffusione della cultura ambientale, per rendere continua l'educazione alla tutela e valorizzazione del territorio, assicurando una formazione e un confronto su esperienze multidisciplinari, favorendo negli individui lo svilupparsi della consapevolezza ed attenzione verso il patrimonio ambientale e naturalistico del proprio territorio, acquisendo e scambiandosi conoscenze, esperienze e attitudini, tali da consentire loro di risolvere problematiche attuali e future, sempre in materia ambientale, anche attraverso azioni e politiche di sviluppo sostenibile.

Dato che *“l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario”* (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni, alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti previsti dallo stesso Codice.

L'articolo 18 del Codice stabilisce inoltre che, gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è *“elemento essenziale”* delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

Articolo 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente procedura Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato, senza scopo di lucro, anche non riconosciute, registrate presso l'Agenzia delle Entrate e in possesso di codice fiscale, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno sei mesi nel *“Registro Unico Nazionale”* del Terzo Settore o nel registro Regionale del volontariato nel settore sociale, culturale o ambientale;
- b) poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- c) possesso di requisiti di moralità professionale;

Al fine di incentivare la partecipazione alla procedura in forma associata anche da parte di nuove associazioni di settore potenzialmente interessate, nel presente avviso viene consentita la partecipazione di più Associazioni/Organizzazioni, in forma associata, a condizione che alla domanda di partecipazione della procedura venga allegato l'atto in cui si specifichino i rapporti tra le associazioni, il modello di gestione delle attività e le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In caso di gestione associata i requisiti a) e b) di cui al punto precedente devono essere posseduti da almeno una delle associazioni, e tutta la documentazione di cui all'art. 5 dovrà essere presentata da tutti i soggetti associati o, quando richiesta, a firma dei legali rappresentanti di ciascuna associazione.

Articolo 3 - Benefici ed oneri delle parti

I locali e le attrezzature verranno messi a disposizione dal Comune di Pau a titolo gratuito. Il Comune si obbliga alla manutenzione straordinaria degli immobili.

Le utenze (acqua, energia elettrica, linea telefonica e internet) saranno a carico del Comune.

Il soggetto assegnatario della gestione:

Dal punto di vista dei beni concessi, si obbliga:

- ad assicurare l'uso diligente dei beni e delle attrezzature concesse dal Comune per l'espletamento del servizio di collaborazione, sia da parte del proprio personale che dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere e preservare funzionalità e decoro degli stessi;
- non utilizzare i locali e le attrezzature concesse per scopi diversi da quelli indicati nella convenzione;
- tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse, la cui responsabilità non sia risalente esclusivamente all'Amministrazione Comunale;
- farsi carico della manutenzione ordinaria degli immobili e delle attrezzature;
- impegnarsi a riparare, a propria cura e spesa, ogni eventuale danno arrecati ai locali ed agli arredi per fatto imputabile al proprio personale o ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti;
- imporre agli utenti, di tenere tutti gli spazi di attesa in ordine e puliti, evitare il deposito, anche temporaneo, di materiali e/o attrezzature negli spazi non idonei;
- non sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, strutture ed attrezzature, oggetto della presente convenzione, senza formale autorizzazione del Comune;

- non apportare innovazioni o modificazione nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune. Inoltre l'uso del locale deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici;

Dal punto di vista dell'organizzazione, dovrà:

- garantire, per la gestione del CEAS, la presenza di soggetti con titoli di laurea nel settore ambientale ed educativo e/o del personale adeguatamente formato per poter svolgere le attività di educazione ambientale e culturale come operatore e del personale con titoli adeguati, percorsi di studi, formazione e/o esperienza lavorativa e professionale per poter ricoprire la figura di responsabile scientifico o l'aver ricoperto tale ruolo in precedenti gestioni con comprovata esperienza pluriennale nel campo della ricerca scientifica e nella didattica;
- garantire la presenza di operatori in grado di argomentare il senso del proprio lavoro nel CEAS, che abbiano partecipato a corsi di formazione e maturato esperienze significative rispetto alla *mission* del CEAS e che siano interessati ad un continuo aggiornamento;
- nel caso si avvalga di volontari, assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso terzi. I relativi costi sono a carico del Comune. Ai sensi dell'articolo 18 del Codice tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.
- inserire nelle attività dei progetti, affiancare e svolgere funzioni di tutoraggio di volontari, quali a titolo di esempio i soggetti appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di contrasto alla povertà di tipo nazionale (Reddito di Cittadinanza) e regionale (REIS).
- garantire l'impegno degli operatori all'uso coerente delle risorse (energia, acqua, prevenzione produzione rifiuti, riciclo, recupero carta, ecc...) e alla promozione all'esterno;

Dal punto di vista delle attività/gestione dovrà:

- realizzare almeno tre attività annuali, rivolte a target diversi, mirate all'informazione e valorizzazione del territorio nell'ottica della sostenibilità ambientale e all'organizzazione di percorsi didattici e/o laboratori annuali incentrati sui temi fondamentali dell'educazione ambientale: biodiversità, ecologia, sostenibilità e territorio;
- garantire l'apertura al pubblico dello sportello per un minimo di 4 ore settimanali, distribuite su almeno due giorni;
- promuovere una formazione rappresentativa dell'identità del proprio territorio (rilettura di esperienze, tradizioni e usi del territorio);
- elaborare la documentazione di base per l'accreditamento del CEAS;
- impegnarsi nell'attivazione di fonti di finanziamento aggiuntive rispetto a quelle stanziare dal Comune;
- definire in maniera condivisa delle strategie del CEAS con l'Ente di riferimento e informazione a quest'ultimo delle attività svolte dal CEAS;
- svolgere alcune attività in co-progettazione con altri soggetti che operano nel territorio (Museo dell'Ossidiana, Biblioteca – Caffè Letterario "Casa Borrelli"...);
- definire e valorizzare in modo chiaro le responsabilità e i ruoli;
- curare l'organizzazione del servizio informativo, differenziandolo per strumenti (centro di documentazione, campagne informative, sito web, sportello informativo aperto al pubblico);
- progettare e/o produrre autonomamente materiali informativi tematici e territoriali;
- provvedere alla promozione turistica del territorio, informazione e accoglienza;
- offrire servizi di supporto e informazione alle persone in cerca di occupazione o di orientamento professionale o anche altre informazioni di pubblica utilità;
- se ritenuto opportuno, provvedere ad acquistare eventuali strumenti e/o attrezzature necessarie per la gestione del Centro, previo confronto e autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

Articolo 4 - Decorrenza, durata e finanziamento previsto

Periodo: presumibilmente dal 01/12/2021 al 31/12/2023;

Durata: 25 mesi presunti dall'avvio effettivo dell'attività.

Finanziamento comunale: € 2.500 anno 2021; € 10.000 anno 2022; € 10.000 anno 2023; è fatta salva la possibilità di destinare ulteriori fondi alla gestione del CEAS previe disposizioni dell'Amministrazione Comunale;

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- copia dello Statuto dell'associazione/organizzazione o delle associazioni, in caso di gestione congiunta tra più soggetti, come registrato all'Agenzia delle Entrate (se non già in possesso del Comune nella sua forma aggiornata);
- curriculum dell'associazione/organizzazione o delle associazioni, in caso di gestione congiunta tra più soggetti, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui siano evidenziate le principali attività svolte nell'ultimo triennio;
- proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i della/e associazione/i, che dovrà contenere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'ordine e sulla base delle modalità di valutazione dell'offerta specificate all'art. 6 del presente avviso nonché il prospetto economico-finanziario del budget necessario ad attuare il progetto;
- eventuale copia dei *Curricula vitae et studiorum*, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dei componenti l'Associazione/i e/o soggetti esterni già in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, in grado di garantire la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;
- documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Il modulo di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione richiesta a corredo dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2021** a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo.pau@legalmail.it**, con oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione per la gestione del CEAS"**. **Le istanze trasmesse con modalità differenti non verranno prese in considerazione.**

Non saranno inoltre presi in considerazione le istanze pervenute successivamente a tale data.

Articolo 6 - Modalità di valutazione dell'offerta

La proposta progettuale presentata, di cui all'art. 5, dovrà descrivere i contenuti e le modalità di realizzazione, oltre che i tempi, di tutte le attività finanziate e finanziabili per il periodo 01/12/2021- 31/12/2023 del CEAS.

La valutazione della proposta progettuale, ai fini dell'assegnazione del punteggio, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

GESTIONE CEAS (MAX 50 PUNTI)	
CRITERI	PUNTEGGIO
Qualità, concretezza, originalità e innovatività del progetto: - Descrizione del progetto, grado di innovazione relativamente a ricchezza e articolazione delle metodologie e delle tipologie di azioni didattico-formative, comunicative e di ricerca; - Realizzazione di azioni efficaci e concrete che attivino processi di apprendimento e cambiamento delle abitudini verso stili di vita più sostenibili; - Capacità di affrontare le varie dimensioni (economiche, sociali, ambientali e culturali).	Da 0 a 10 punti
Partecipazione e coinvolgimento di Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS), scuole, Istituzioni locali, Associazioni, Parchi ed Aree Protette, Imprese pubbliche e private, Cittadinanza in generale, ecc.: - Grado di coinvolgimento, collaborazione, co-progettazione e condivisione delle metodologie di apprendimento; - Capacità di creare sinergie, collaborazioni di qualità, mobilitare risorse culturali, formative, economiche intorno al progetto da realizzare attraverso rapporti con i vari soggetti e il territorio circostante e attivazione di occasioni di confronto con altri soggetti portatori di buone pratiche.	Da 0 a 10 punti
Coerenza e strategicità del progetto: - Livello di integrazione e sinergia del progetto con altri progetti e strumenti di sostenibilità ambientale già attivati; - Proposta educativa attinente al contesto territoriale e coerente con i bisogni educativi dello stesso.	Da 0 a 10 punti
Sostenibilità ambientale del progetto: - Utilizzo di materiale e servizi a basso impatto ambientale e utilizzo di accorgimenti per la riduzione degli impatti sull'ambiente durante la realizzazione del progetto (ad es. utilizzo di carta riciclata).	Da 0 a 5 punti

Inserimento nelle attività dei progetti, affiancamento e tutoraggio di volontari, quali a titolo di esempio i soggetti appartenenti a nuclei familiari beneficiari di misure di contrasto alla povertà di tipo nazionale (es. Reddito di Cittadinanza) e regionale (es. REIS).	Da 0 a 5punti
Gestione di un sito internet dedicato.	Da 0 a 5punti
Innovazione e proposte migliorative che non modifichino le modalità di effettuazione del servizio senza costi aggiuntivi per il Comune. Proposta progetti integrativi e innovativi con l'indicazione dei costi per gli utenti o per il comune o realizzati mediante fonti di finanziamento esterne.	Da 0 a 5punti

Dovrà indicarsi il prospetto economico-finanziario del budget necessario ad attuare lo stesso progetto.

Per la valutazione delle proposte progettuali, verrà nominata una apposita commissione costituita dal responsabile del servizio e da almeno due dipendenti comunali.

Articolo 7 - Graduatoria

Sulla base dell'assegnazione dei punteggi verrà formata una graduatoria. La gestione del servizio verrà assegnata all'Associazione, o Associazioni in caso di gestione in forma associata, prima in graduatoria, che avrà conseguito il miglior punteggio. L'Associazione suddetta dovrà realizzare tutte le attività previste nel presente avviso e quelle contenute nella proposta progettuale presentata.

Articolo 8 - Erogazione del contributo e rendicontazione

Il finanziamento verrà erogato a stato di avanzamento delle attività, in quattro rate annue (ogni trimestre) da corrispondere, nella seguente modalità, all'associazione/i che ne faranno esplicita richiesta:

- Anticipazione del 20 % dell'importo annuo, ad avvio dell'attività e comunicazione ufficiale di avvio del progetto, previa sottoscrizione della convenzione con attivazione della polizza sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- Rate trimestrali posticipate del 25 % dell'importo annuo a realizzazione delle attività previste dal progetto, previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio e relazione intermedia dettagliata dell'attività svolta corredata da pezze giustificative fiscalmente valide, regolari, intestate all'Associazione/Organizzazione: fatture, ricevute, rimborsi spese, cedolini buste paga o ricevute di pagamento personale impiegato in Sportelli, Corsi, Laboratori, documenti relativi a questionari di gradimento dell'utenza per ciascuna attività ecc.;
- Il saldo finale a conclusione dell'attività, previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute, nella forma di cui al punto precedente e relazione conclusiva dettagliata dell'attività svolta.

Tutte le attività e le iniziative dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Pau. La modulistica, le locandine e altro materiale dovranno essere sottoposti all'approvazione del Comune.

Qualora l'Associazione agisca in difformità rispetto a quanto previsto nel progetto, sviluppando autonomamente attività non autorizzate e/o non condivise con il Comune, si procederà alla revoca dell'affidamento e alla richiesta di restituzione delle somme anticipate, salvo azioni per ogni ulteriore eventuale danno maggiore arrecato all'Amministrazione.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: servizisociali@comune.pau.or.it, pec: protocollo.pau@legalmail.it tel: 0783/939282

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (RPD):

LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente all'assegnazione di contributi per la gestione del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità del Comune di Pau. La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare ai fini dell'assegnazione dei contributi in oggetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Pau e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI:

I dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura relativa all'assegnazione di contributi per la gestione del Centro di Educazione Ambientale e di Sostenibilità (CEAS).

I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste e, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati. Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 - Note finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pau fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – nella pagina “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” e sulla sezione news del sito web. Viene inoltre pubblicato sul sito della Regione Sardegna, sezione “Bandi e Gare”

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Direttivo Assistente Sociale Dr.ssa Nicoletta Marongiu e-mail: servizisociali@comune.pau.or.it, tel. 0783/939282.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio al “Codice del Terzo Settore”, D. Lgs n. 117 del 03.07.2017 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Nicoletta Marongiu