

AL COMUNE DI PAU

OGGETTO: Istanza per l'ottenimento 1) del contributo a sostegno delle spese sostenute per D.A.D. anno scolastico/accademico 2021/2022 e 2) del contributo per l'acquisto di attrezzature informatiche (P.C., tablet, modem, stampanti) anni scolastici/accademici 2020/2021 e 2021/2022

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
INDIRIZZO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL					

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- ☐ Studente/studentessa (se maggiorenne)
- ☐ Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto indicato:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
INDIRIZZO					
COMUNE DI RESIDENZA		CAP		PROV	

CHIEDE

- 1) ☐ L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA DIDATTICA A DISTANZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19
- 2) ☐ L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURA INFORMATICA (PC, TABLET, MODEM E STAMPANTI, ESCLUSI SMARTPHONE E IPHONE)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.)

DICHIARA

- ☐ DI AVER SOSTENUTO SPESE PER LA DIDATTICA A DISTANZA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19;
- ☐ CHE LA SCUOLA FREQUENTATA DALLO STUDENTE NEGLI A.S. 2020/2021 E 2021/2022 E' LA SEGUENTE:
- ✓ NOME DELLA SCUOLA: _____
- ✓ SEDE DELLA SCUOLA: _____

✓ CLASSI FREQUENTATE: _____

OPPURE

☐ CHE LO STUDENTE E' ISCRITTO AL _____ ANNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI _____

FACOLTA' _____;

DI AVER SOSTENUTO, **NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 09 MARZO 2020 ED IL 31 DICEMBRE 2021** SPESE DELL'IMPORTO DI € _____ PER L'ACQUISTO DELLA SEGUENTE ATTREZZATURA INFORMATICA:

- ☐ P.C.
- ☐ TABLET
- ☐ MODEM
- ☐ STAMPANTE.

SI ALLEGANO LE RELATIVE PEZZE GIUSTIFICATIVE (FATTURE, SCONTRINI FISCALI, RICEVUTE FISCALI) SULLE SPESE SOSTENUTE

CHIEDE che il/i contributo/i venga/no liquidati:

- ☐ per cassa, con ritiro presso lo sportello del Banco di Sardegna;
- ☐ mediante accredito su IBAN: _____

Allega alla presente (solo se studente universitario) copia della ricevuta del versamento dell'ultima rata universitaria.

Data _____

Firma del richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: servizisociali@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data